**АДМИНИСТРАЦИЯ ВИННИКОВСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО  РАЙОНА  КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 октября 2019 г. N 56**

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Винниковского сельсовета Курского района Курской области**

      В целях создания условий для устойчивого развития территории Винниковского сельсовета Курского района Курской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболееэффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31 п.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области, Администрация Винниковского сельсовета Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к  подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Винниковского сельсовета Курского района Курской области, утвержденные решением Собрания депутатов Винниковского сельсовета Курского района Курской области от 22июня  2016 года № 156-5-63

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в  Правила землепользования и застройки  (приложение № 1).

   2.2 Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки  (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

   5.Опубликовать текстовую часть Постановления Администрации  Винниковского сельсовета Курского района Курской области «О  подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Винниковского сельсовета Курского района Курской области»  в газете «Сельская новь» и разместить приложения к постановлению на официальном сайте Администрации Винниковского сельсовета Курского района Курской области .

  Глава Винниковского сельсовета

Курского района                                      И.П. Машошин

Приложение № 1к постановлению

Администрации Винниковского сельсовета

Курского района Курской области

№ 56 от 21 октября 2019 г.

 СОСТАВ КОМИССИИ

по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет» Курского района Курской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Машошин И.П. | Глава Винниковского сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии | Лиферова Т.Д. | Заместитель Главы Администрации по общим вопросам |
| Секретарь комиссии | Фатеева Л.В. | Заместитель Главы Администрации по финансовымвопрсам |
| Члены комиссии | Машошина Т.А. | Депутат Собрания депутатов |
|   | Самофалов А.С. | Депутат Собрания депутатов |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   Приложение № 2к постановлениюАдминистрации Винниковского сельсовета№ 56 от 21 октября 2019 г. |

 |

   **Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | Октябрь 2019г. | Заместитель главы по общим вопросам |
| 2 | Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течении 10 рабочих дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 3 | Принятие постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Главе Винниковского сельсовета или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | По окончании проверки | Глава Винниковского сельсовета |
| 4 | Устранение замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней | Заместитель главы по общим вопросам |
| 5 | Проверка работ по устранению замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 6 | Утверждение постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Главе  Винниковского  сельсовета Курского района Курской области | По окончании проверки | Глава Винниковского сельсовета |
| 7 | Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту  внесения изменений в Правила землепользования и застройки | В течении 10 дней со дня получения проекта правил | Глава Винниковского сельсовета  |
| 8 | Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила | В течении 14 дней с даты принятия постановления | Заместитель главы по общим вопросам |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний | Не более 1 месяца со дня опубликования проекта правил | Состав участников публичных слушаний по подготовке проекта внесения изменений в Правила  |
| 10 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течении 5 дней со дня проведения слушаний |  Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течении 10 дней со дня проведения слушаний | Заместитель главы по общим вопросам |
| 12 | Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Собрание депутатов Винниковского  сельсовета Курского района или об отклонении проекта внесения изменений в Правила или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления |  В течение 10 дней после представления проекта Правил | Глава Винниковского сельсовета |

  ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Винниковского сельсовета Курского района Курской области

 1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет».

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Винниковского сельсовета своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными документами Администрации Винниковского сельсовета.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет».

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов,

схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет» , ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов(материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

 4.Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Винниковский сельсовет» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.